

EUROGATEWAY	PROCEDURA DI SICUREZZA	REV. 00
	PS31 – GESTIONE AUTISTI	PAGINA 1 DI 5

05								
04								
03								
02								
01								
00	Emissione procedura di sicurezza (PS)	26/10/16	I. Macagno	26/10/16	M.Cigolotti	26/10/16	G.Accadia	
REV. N°	DESCRIZIONE	DATA	FIRMA	DATA	FIRMA	DATA	FIRMA	COPIA N°
		REDATTO		VERIFICATO		APPROVATO		

1.1.) SCOPO

Fornire istruzioni in merito alla condotta che i trasportatori di imprese terze devono tenere all'interno delle aree aziendali, onde garantire la sicurezza di tali soggetti, dei dipendenti aziendali e di chiunque acceda all'azienda.

1.2.) RIFERIMENTI NORMATIVI

Norma OHSAS 18001:2007	Punti 4.4.6.
MANUALE DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO (MDSSL.)	Punti 4.4.6.

1.3.) AMBITO DI APPLICAZIONE

La procedura in oggetto viene redatta con riguardo alle attività svolte da terzi aventi ad oggetto la consegna e il ritiro delle Unità di Trasporto Intermodale (UTI) all'interno dei siti aziendali, con riferimento pertanto alle seguenti condotte osservate e relativi pericoli:

1. Accesso non autorizzato dei conducenti dei mezzi di trasporto in luoghi specifici dello scalo ferroviario, con conseguente esposizione ai rischi presenti in tali ambienti, descritti dal DVR.

2. Intralcio alle operazioni di carico e scarico di UTI effettuato da personale aziendale.

3. Intralcio ai movimenti di manovra.

4. Intralcio al transito dei mezzi operatori, di altri mezzi di trazione e di operatori a terra.

5. Mancanza di stabilità del mezzo di trasporto durante le operazioni di carico/scarico.

Non è compito di tale procedura definire la gestione della sicurezza negli appalti ex art. 26 D. Lgs. 81/2008, per la quale esiste apposita diversa procedura (PS 05). Sono compresi, nelle norme di comportamento generale, i trasporti di merci pericolose, soggetti alla normativa ADR (DM 16/1/2015 e s.m.i.).

1.4.) RESPONSABILITA' E COMPETENZE NECESSARIE

La presente procedura è rivolta al personale EUROGATEWAY preposto alla vigilanza e osservanza della presente procedura, individuato innanzitutto nei preposti, e ai responsabili/referenti delle aziende Clienti, nonché ai trasportatori.

1.5.) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

1.5.1.) DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO

Per la corretta implementazione della presente PROCEDURA DI SICUREZZA (PS.) non è necessario l'utilizzo di documentazione di supporto.

1.5.2.) DOCUMENTAZIONE ESTERNA

Per la corretta implementazione della presente PROCEDURA DI SICUREZZA (PS.) non è necessario l'utilizzo di documentazione esterna.

1.5.3.) REGISTRAZIONI (REG.)

La corretta applicazione della presente PROCEDURA DI SICUREZZA (PS.) non è necessario l'utilizzo di REGISTRAZIONI (REG.)

3.) DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

3.1) COMUNICAZIONE RISCHI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO

Eurogateway, con riguardo alle attività e ai rischi specifici legati alle operazioni di carico e scarico di UTI nei terminal, trasmette a tutti responsabili/referenti delle aziende Clienti quanto meno le seguenti informazioni inerenti aspetti della gestione della sicurezza:

- l'organizzazione interna dell'Azienda, con indicazioni dei referenti per la sicurezza e le emergenze;
- i rischi specifici presenti nelle aree di lavoro e correlati alle attività di trasporto;
- le modalità di gestione dell'emergenza;
- le modalità di accesso alle aree di lavoro;
- le norme di comportamento da tenersi da parte dei trasportatori.

riportate nell'Allegato 1.

Tale comunicazione viene rinnovata almeno annualmente.

Resta inteso che la trasmissione della comunicazione a tutti i trasportatori che dovranno operare nel terminal, preventivamente al loro primo accesso rimane a carico dei responsabili/referenti delle aziende di trasporto.

3.2) COMUNICAZIONE AGLI AUTOTRASPORTATORI

All'atto dell'accesso al terminal, oltre ai documenti relativi al trasporto dell'UTI, agli autotrasportatori è fornita informativa sintetica dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione, oltre alle informazioni essenziali riguardanti le procedure di emergenza, unitamente ad una planimetria dello scalo con indicati i punti di raccolta e le vie di fuga.

Tale informativa è fornita mediante simboli e brevi frasi illustrative tradotte in diverse lingue: l'addetto alla garitta fornirà l'informativa all'autotrasportatore in ingresso e l'addetto all'uscita dovrà ritirare la copia consegnata.

3.3) SORVEGLIANZA SUGLI AUTOTRASPORTATORI

È preciso compito del preposto procedere alla verifica dell'ottemperanza della presente procedura da parte dei conducenti dei mezzi di trasporto di cui sopra e segnalare eventuali violazioni alla stessa al Capo Terminal.

La segnalazione di eventuali inadempienze o situazioni di potenziale pericolo è in capo anche al personale Eurogateway presente, con particolare riferimento ai gruisti che stanno svolgendo attività di carico e scarico con uno specifico trasportatore.

Eventuali violazioni delle norme da tenersi nel terminal sarà contestata verbalmente all'autotrasportatore e per iscritto al responsabile/referente della ditta di riferimento, anche mediante e-mail.

Dopo la terza segnalazione all'impresa responsabile dell'autista, Eurogateway si riserva di segnalare alla ditta di riferimento l'interdizione all'accesso al terminal del soggetto più volte richiamato.

ALLEGATO 1**Oggetto: Norme di sicurezza vigenti all'interno dei terminal Eurogateway CIM e Boschetto**

In considerazione di quanto disposto D.Lgs 81/2008, al fine di promuovere la cooperazione e coordinamento fra datori di lavoro, e tenuto conto che i terminal intermodali dove si svolge la nostra attività sono ad uso promiscuo (circolazione di mezzi semoventi, treni, mezzi stradali, pedoni) tramite la presente rinnoviamo a tutti gli utilizzatori dei terminal Eurogateway le regole/procedure che devono essere rispettate da parte di chiunque si rechi all'interno del terminal, in particolare agli autisti che fanno riferimento alla vostra organizzazione. Sarà vostra cura tradurre le istruzioni nella lingua più facilmente comprensibile al personale alle vostre dipendenze o comunque che svolge l'attività per vostro conto.

Vi chiediamo pertanto di trasmettere copia di questo documento a tutti quelli che, a qualunque titolo si recano o si recheranno per vostro conto in uno dei terminal della società Eurogateway, affinché si possano attenere alla vigente organizzazione.

Come già in uso, vi chiediamo di ricevere a stretto giro una vostra dichiarazione in merito all'avvenuta attività di informazione, con esplicito riferimento alle norme riportate ed elencazione delle persone interessate da tale informativa.

NORME DI COMPORTAMENTO PER CONDUCENTI

I conducenti:

- Devono presentarsi presso gli sportelli muniti della documentazione idonea e necessaria per l'accettazione delle unità di carico, in modo particolare per i mezzi che trasportano o hanno contenuto merci pericolose o rifiuti. Per quanto riguarda il ritiro delle unità di carico, devono, prima di presentarsi allo sportello, sincerarsi di essere autorizzati al ritiro. Durante il periodo d'attesa allo sportello, nel caso in cui l'attesa sia superiore a 90", devono spegnere il motore.
- Devono assicurarsi che le unità di carico siano perfettamente chiuse, e che non ci siano merci sporgenti o che appoggino sul telone e, nel caso in cui si tratti di mezzi muniti di telone, devono avere cavo tir passato e piombato, i passi d'uomo devono essere chiusi in modo tale da evitare che possano aprirsi nel corso del trasporto ferroviario. I corrimani, ove presenti, devono essere completamente abbassati e bloccati. Per quanto riguarda i semirimorchi, gli autisti devono sollevare i paraurti nel momento stesso in cui sono lasciati nel parcheggio all'interno del terminal e con freno manuale disinserito.
- All'interno del terminal vanno rispettate le norme del Codice della Strada, sia per quanto riguarda la segnaletica verticale (indicano i limiti di velocità ed eventuali divieti di sosta) sia per quelle orizzontali (indicano i sensi di marcia, passaggi pedonali), prestando la massima attenzione alla segnaletica GIALLA che si trova in prossimità dei binari. Detta linea GIALLA non dovrà in nessun modo essere superata o impegnata dai camion che consegnano o ritirano le unità di carico, in quanto delimitano sia le aree di transito dei pedoni, sia quelle di circolazione carraia all'interno del piazzale da quelle che impegnano le manovre ferroviarie. Laddove non sia presente la segnaletica gialla si dovrà transitare comunque ad una distanza maggiore di 1,5 m dal binario.
- È assolutamente vietato l'uso del telefono cellulare durante gli spostamenti all'interno del terminal.
- L'accesso al terminal è di tipo promiscuo (macchine, uomini e mezzi) quindi si deve prestare massima attenzione durante la circolazione sulle aree di accesso e transito. In caso di avverse condizioni atmosferiche (pioggia – nebbia – neve ecc.) la velocità dovrà essere opportunamente regolata a seconda della visibilità in modo da procedere con estrema cautela, rispettando comunque la segnaletica orizzontale e verticale presente in terminal.
- I conducenti devono in ogni caso dare la precedenza ai pedoni, alle autogrù, ai carrelli elevatori ed ai vagoni in manovra.
- È assolutamente vietato attraversare i binari nei luoghi non consentiti, sostare sui binari del terminal, superare la linea gialla adiacente i binari o avvicinarsi a più di 1,5 m ove questa non sia presente.
- Dovranno prestare la massima attenzione alle segnalazioni trasmesse attraverso un segnale luminoso-acustico posizionato in prossimità della radice dei binari, degli altoparlanti o da quelle del personale operativo sul piazzale.
- È assolutamente vietato salire sulle unità di carico per sistemare le botole dei passi d'uomo, aprire le unità di carico, salire sui mezzi operativi all'interno del terminal. Le unità di carico vanno sganciate dal portacontainers/cassa fuori terminal, e riagganciate, al portacontainers/cassa, non appena il carico è avvenuto.
- Durante la fase d'attesa all'interno del terminal sia per la consegna che per il ritiro delle unità di carico, gli autisti dovranno segnalare la loro presenza mediante l'accensione delle luci intermittenti.
- I conducenti dei mezzi di trasporto devono procedere a spegnere il motore e a mettere il mezzo in folle prima dell'inizio delle operazioni di carico/scarico.
- Prima dell'inizio delle operazioni di carico-scarico, l'autista deve indossare il giubbotto alta visibilità e scendere dal proprio mezzo in modo tale da poter essere individuato con facilità, sia dagli operatori del terminal che dagli altri mezzi in circolazione sul piazzale, soprattutto in presenza di nebbia, pioggia ecc. e indossare opportune scarpe di sicurezza. Successivamente si deve mettere in una posizione tale da essere sempre visibile al gruista e lontano dal raggio di azione della gru (comprese le pinze). Dovrà rimanere in tale posizione per tutta la durata delle operazioni di carico – scarico.
- È vietato all'autista qualsiasi tipo di intervento, anche finalizzato all'attività di carico-scarico, sulle macchine operatrici e sulle UTI.

L'ingresso in terminal sarà consentito solamente al conducente della motrice che consegna l'unità di carico, eventuali altre persone che si trovino nella cabina di guida accanto al conducente del mezzo, ad eccezione di eventuali istruttori nel caso in cui ci siano degli

autisti in formazione, non potranno essere ammesse. Nel caso in cui ci fossero altre persone a bordo verrà loro chiesto di scendere ad attendere sino all'uscita del mezzo dal terminal.

È assolutamente vietato gettare sul piazzale rifiuti quali carta, plastica, bottiglie d'acqua vuote o qualsiasi altro genere di materiale che possano causare danni o pregiudicare la tutela dell'ambiente.

È assolutamente vietato fumare all'interno del terminal o fermarsi con il motore acceso in prossimità o nelle vicinanze di unità di carico contenenti o che hanno contenuto merci pericolose (prestare attenzione alle etichette posizionate su cisterne, casse mobili, semirimorchi).

L'accesso agli uffici dello stabilimento (individuati nella planimetria allegata) sarà consentito solo laddove necessario (es. controfirma documenti di viaggio, etc.) alle seguenti condizioni:

1. l'operazione di carico/scarico deve essere ultimata o non ancora iniziata.
2. il mezzo dovrà essere adeguatamente parcheggiato nelle zone a ciò adibite (vedere planimetria).
3. l'accesso all'ufficio dovrà avvenire seguendo il percorso pedonale indicato dalla planimetria.

I trasportatori, che per casi del tutto eccezionali necessitano di muoversi a piedi, dovranno seguire i percorsi pedonali. L'area ristoro è accessibile solo dall'esterno del terminal.

È fatto divieto ai trasportatori di utilizzare qualsiasi mezzo o attrezzatura di proprietà dell'azienda.

Per quanto concerne le situazioni di emergenza, l'allarme viene comunicato a mezzo di altoparlanti interni all'azienda ovvero sirene ed è obbligo degli autotrasportatori recarsi immediatamente verso il punto di raccolta più convenientemente raggiungibile, chiudendo i finestrini ed inserendo il ricircolo dell'aria interna, seguendo il percorso più breve e più sicuro, attendendo le indicazioni che saranno comunicate dai responsabili aziendali.

Il mancato rispetto di queste procedure potrebbe portare al divieto d'ingresso per le persone che dovessero disattenderle.